

## 亞洲大學場地設備管理使用暨借用收費辦法

- 91 學年第 3 次行政會議通過訂定  
94.06.22 93 學年度第 5 次校務會議通過法規名稱改名亞洲大學  
96.01.17 95 學年度第 3 次行政會議修正通過  
96.03.01 亞洲秘字第 0960001055 號函發布  
97.01.30 96 學年第 7 次行政會議通過新增第 4 條、修正第 1、3、5、7 條條文，原第 5、6、7 條條次變更  
97.02.13 亞洲秘字第 097000849 號函發布  
101.05.16 100 學年度第 10 次行政會議修正通過  
101.05.31 亞洲秘字第 1010005994 號函發布  
104.03.18 103 學年度第 8 次行政會議通過修正第 1、2、5 條條文  
104.04.09 亞洲秘字第 1040004308 號函發布  
105.03.23 104 學年度第 8 次行政會議通過修正第 1、5、6、7 條條文  
105.04.08 亞洲秘字第 1050004371 號函發布  
111.12.21 111 學年度第 4 次行政會議通過新增第 1 條，修正第 2、6、7 條條文，原第 2、3、4、7 條次變更  
111.12.30 亞洲秘字第 1110018143 號函發布

- 第一條 為確保本校所屬場地空間以短期或長期租借之管理，符合校內各項管理規範與國家法規，特訂定「亞洲大學場地設備管理使用暨借用收費辦法」（以下簡稱本辦法），作為本校各級單位執行本項業務之指引。
- 第二條 本辦法所規定範圍包括校內所有場地，含國際會議中心（A101）、亞洲會議中心（M001）、全校教室、宿舍、體育館、藍球場、排球場、戶外公共空間及各專業教室等場所及設備，對外出借需收取場地與設備使用費。
- 第三條 本校場地設備以優先提供本校教學單位、行政單位及學生社團使用為原則。使用單位應填寫「場地借用單」（附表一），校外單位使用應先來函洽借，權責單位主管核可後，需填「校外單位場地借用申請單」（附表二），並支付場地費；另為摶節能源、減碳之效，借用體育館一律不包含冷氣空調；借用大型會議中心時，使用人數須在 150 人以上。如與學校合辦專案會議或活動，經學校特別核准，可不受此限。
- 第四條 各場地設備之權責單位分別為電腦教室與輸出中心由資訊發展處負責，語言教室由外國語文系負責，學生實習廚房由保健營養生技學系負責，各系所專業教室由各系所負責，操場、體育館及體育器材由體育室負責，上課時段所有教室由教務處負責，下課時段所有教室與其餘場地設備由總務處保管組負責。
- 第五條 場地設備借用應注意清潔與維護，除特殊情況經核准外，使用完應於一日內回復原狀，使用單位如有毀損公物或場地破壞應負責損害賠償責任。
- 第六條 場地租借管理費用收費及標準
- 一、校外與本校借用各場地與設備借出權責單位及場地、設備費用詳見附表三。
  - 二、借用時間：8 時至 22 時（以 4 小時為一時段，未滿一時段以一時段計算）。
  - 三、場地費用包含水電、空調設備等費用，校外單位租借另外加計 5%營業稅。
  - 四、如需水電人員或本校人員協助服務，則該人員工作津貼每時段新台幣 1500 元另計。
  - 五、與本校產學合作或合辦或協辦之廠商借用時，得比照附表三收費，若遇特殊情形，經學校簽核後可另案辦理。
  - 六、本校單位、系所、社團辦理各項活動或研究計畫案等有對外收費者，亦須比照附表三收費，若遇特殊情形，須經學校簽核後可另案辦理。
  - 七、各系、所及中心管理之專業教室，若借予校外單位使用，須先經學校主管單

位簽核，並應比照收費標準收費。

- 八、每場次免費提供長桌 2 張、桌巾 2 條、椅子 4 張供借用單位使用，若須追加，應依照收費標準收費。
- 九、借用單位須先至出納組繳交費用後，取得繳費收據與申請單至保管單位辦理借用。

第七條 注意事項：

- 一、本辦法所稱借用，僅指場地及設備借用，活動內容、人身保險及安全由借用單位自行負責。
- 二、本校委外經營之商店，應遵循本管理辦法訂定合作契約，租金得另議，以保障本校與合作廠商之權益。
- 三、租借本校場域不得使用危害國家資安之相關設備及產品、服務，本校有權執行查核，並應於合作契約明訂該項規範。
- 四、租借本校場域之餐飲業者，應遵循環安、衛生相關法規，並接受校方環安、衛生等單位督導，詳細規範應於合作契約明定。
- 五、本校委外經營之商店使用本校場域執行商品販售、服務提供、研究開發等業務，應遵循政府各項法規之要求與規範，若違反法律規範應由合約廠商自負相關處分及刑責，若對本校造成名譽損害，本校有權提出告訴賠償。
- 六、借用單位辦理之活動，未經本校同意合辦或協辦者，不得使用本校名義、校徽、商標或任何形式做廣告、宣傳，否則將追究法律責任。
- 七、借用單位不得擅自變更用途或在私下轉借。借用單位辦理之活動違反原申請活動內容或違反法令行為者，本校得隨時終止場地借用，借用單位不得異議。
- 八、校園及會場內外不得攜帶及使用易燃物品、危險物品，並嚴禁吸菸，表演舞台嚴禁煙火，亦不得於舞台地板拖拉道具或敲打。
- 九、國際會議中心、亞洲會議中心、哈佛講堂(A115、A116)及專業教室內不得飲食，會場外未經許可不得裝設或張貼標識旗幟、海報等。
- 十、架設臨時燈光或設備，須先經本校核准後使得進行。
- 十一、本校如須緊急使用校設場地時，得於使用日三天前通知借用單位變更借用，若因此取消借用，則無息退還所繳納費用，使用單位不得異議及請求賠償。
- 十二、其他未盡事項，依學校相關規定辦理。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

