

# 亞洲大學校園車輛管理辦法

91.11.01 91 學年度第 1 次行政會議通過  
94.06.22 93 學年度第 5 次校務會議通過法規名稱改名亞洲大學  
96.01.17 95 學年第 3 次行政會議通過新增第 9 章第 53、54、55、56、57、58 條、第 10 章第 59、60、61、62、63、64 條：第 11 章章次變更、第 65、66、67、68、69 條條次編更  
96.03.01 亞洲秘字第 0960001054 號函公佈  
96.03.14 95 學年第 4 次行政會議通過修正第 63 條條文  
96.03.22 亞洲秘字第 0960001622 號函公佈  
99.08.11 99 學年度第 1 次行政會議通過修正第 59、60 條條文  
99.08.31 亞洲秘字第 0990008342 號函發佈  
101.01.18 100 學年度第 6 次行政會議修正通過  
100.02.21 亞洲秘字第 1010001357 號函發布  
102.06.26 101 學年度第 11 次行政會議修正第 55 條條文  
102.07.12 亞洲秘字第 1020007919 號函發佈  
110.07.14 109 學年度第 9 次行政會議通過修正第 6、10、14、16、21、26、36、42、53、54、55、57 條條文，刪除第 9、57、58 條條文，原第 10、12-14、16、18-21、23-26、28-36、38-42、44-53、59、61-70 條條次變更  
110.07.27 亞洲秘字第 1100009520 號函發佈  
113.06.12 112 學年度第 10 次行政會議通過新增第 5-30 條，修正第 1-4 條條文，刪除原第 5-65 條，原第 66、67 條條次變更  
113.06.20 亞洲秘字第 1130010045 號函發布

## 第一章 總則

- 第一條 為維護亞洲大學（以下簡稱本校）校區安寧、交通安全、環境景觀及停車秩序，特訂定本校園車輛管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱之車輛包括進入本校各校區之汽、機車及腳踏車等車輛。
- 第三條 本辦法適用對象包括本校教職員工、學生、家長、來賓及所有入校人員。
- 第四條 校園停車場僅供車輛停放，車輛之保管由車主自行負責，本校不負保管責任。
- 第五條 車輛使用人對於停車場之各項設施，應盡善良管理人之注意義務，如因故意或過失而損壞者，應負賠償責任。
- 第六條 停放或行駛於校園內之車輛，若因天然災害或不可抗拒因素而致毀損者，本校概不負責。

## 第二章 車輛通行與停放管理

- 第七條 進入本校校園之車輛，除身心障礙者用車及經核准之公務機車外，以汽車及腳踏車為限（體育館校區除外）。進入本校校園之車輛，應遵守校內交通標誌、標線之指示及相關規定行駛、停放，並遵守管理單位之指揮。
- 第八條 下列車輛因外表及任務明顯而無長時停車問題，得由警衛放行准予進入本校校區：貴賓禮車、救護車、消防車、憲警車、郵務車、電信公務車、電力工程車、送報車、垃圾車等。

- 第九條 送報、送郵、搬運物品或運送病患之車輛，可暫時停車於不妨害交通之工作地點。
- 第十條 所有騎乘機車人員都必須戴安全帽才能進入本校機車道(或車棚)。未戴安全帽者，得拒絕其進入。
- 第十一條 除非工作所需或經本校特准，任何車輛都不得駛入本校校區內之徒步區。
- 第十二條 得申請本校校區汽車通行之對象如下：  
 (一) 在本校服務之專兼任教師、職員。  
 (二) 本校之學生。  
 (三) 需長時在本校校區服務之廠商(例如簽約、駐點廠商等)。
- 第十三條 汽車入校通行以1學年申請1次為原則，必須是本人、配偶或親屬持有之汽車方得申請。申請時必須提出申請書、本人駕駛執照及本人、配偶或親屬之行車執照，每人限申請1車號。
- 第十四條 汽車入校通行費用如下表：

對象	1學年費用(元)
本校專任教職員	1,200
本校學生	1,200
本校兼任教師	200
需長時在本校校區服務之廠商	2,000
➤ 寒暑假開放以月為單位短期申請，每月200元。(僅限寒假1個月、暑假2個月開放申請，不滿1個月以1個月計費，開學日起即失效)	

- 第十五條 社團老師經簽准後，得申請不收費。
- 第十六條 招生處開設學分班或研習班之學員，汽車得減半收費。
- 第十七條 無本校汽車入校通行權限者，其車輛進入本校校園時，應依本校規定計時收費。
- 第十八條 退費標準及規定：  
 (一) 第一學期因休學、退學、實習、離職、退休等原因，申請取消汽車入校通行權限者，得退第二學期費用。  
 (二) 第二學期開學後均不予退費。  
 (三) 其他特殊情況經專案核准者依該專案辦理。  
 (四) 限本人攜帶收據正本或繳費證明、退費帳號影本及身分證明文件至事務組填寫退費申請單。
- 第十九條 本校各單位舉辦大型活動或會議時應事先主動與總務處連繫，協調當日汽車入校通行相關事宜。

### 第三章 車輛違規與罰則

- 第二十條 在本校校區內行駛之車輛必須遵行一般交通規則，並嚴禁超速及亂按鳴喇叭，否則以違規行駛論。
- 第二十一條 進入本校校區汽車不停放於停車格內或指定區位內、跨格停放、車內未具有身心障礙者專用停車位識別證而停放於身障專用車位者，均視為違規停車。
- 第二十二條 車輛無故駛入或停放於本校徒步區內，以違規行駛或停車論。
- 第二十三條 機車、腳踏車必須停放在本校指定之停放區內，不按規定停放之機車、腳踏車，

本校得貼警告條或拖離。

第二十四條 被拖離之機車、腳踏車參個月以上未領回者，本校得以無主車輛處理。

第二十五條 本校核准之汽車入校通行權限，不得轉讓(賣)。

第二十六條 違反第二十五條規定，或公然侮辱、誹謗執行公務之人員且情節重大者，經相關單位查核確定後，即逕予撤銷其汽車入校通行權限，所繳交費用不予退回，除當學年度不得再申請外，並停止次一學年度汽車入校通行申請資格，另得依第二十七、二十八條方式移送相關單位懲處。

第二十七條 本校教職員工車輛違規時，依下列方式處理之：

(一) 違規行駛或停車者，依情節輕重，加以口頭勸導、黏貼警告條。

(二) 列入年終考績評量。

第二十八條 本校學生車輛違規時，依下列方式處理之：

(一) 違規行駛或停車者，依情節輕重，加以口頭勸導、貼警告條，另送學務處議處。

(二) 違規累計達二次(含)以上者，得撤銷其汽車入校通行權限，所繳交費用不予退回，除當學年度不得再申請外，並停止次一學年度汽車入校通行申請資格。

第二十九條 校外汽車違規行駛或停車者，依情節輕重，加以口頭勸導、黏貼警告條。

第三十條 本校校區內(或車棚內)久未移動車輛，經本校貼警告條一週以上未再移動者，得視同無主車輛處理之。

#### 第四章 附則

第三十一條 本校各單位得依本辦法擬訂相關的車輛管理辦法或執行細則，但不得有與本辦法牴觸之規定。

第三十二條 本辦法經本校行政會議通過後，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。