

亞洲大學採購委員會設置要點

99.09.15 99 學年度第 2 次行政會議通過

99.10.12 亞洲秘字第 0990010158 號函發佈

112.02.22 111 學年度第 6 次行政會議通過修正第 1、2 點條文

112.03.01 亞洲秘字第 1120002745 號函發布

- 一、本校為確保採購品質，依本校採購辦法規定，特設置亞洲大學採購委員會（下稱本委員會）。
- 二、本校辦理採購，其金額達新臺幣壹佰伍拾萬元以上者，應經本委員會審議。前項所稱採購，包含工程、財物及勞務之採購，產學合作案件及獲校外機關專案補助計畫，由計畫主持人依計畫內容執行，不列入審議範圍。
- 三、本委員會由校長聘學校或附設機構專任教職員工三~五人委員組成。設召集人一人，由校長聘任之。本委員會之行政工作，由總務處事務組協助辦理。
- 四、本會會議原則上每學期至少召開一次以上，必要時得召集臨時會議，本委員會開會時需有二分之一以上委員出席，方得開會。本委員會開會時，得視採購案件需要，邀請相關單位人員列席說明。
- 五、要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。