

財團法人亞洲大學學生餐廳

委外經營案投標須知

(案號：Y111010701)

中華民國 111 年 1 月 7 日

## 一、【案名、案號】

案名：財團法人亞洲大學學生餐廳委外經營案

案號：Y110010701

## 二、【主辦機關】

(一)名稱：財團法人亞洲大學

(二)地址：413 台中市霧峰區柳豐路 500 號

(三)聯絡單位：本校總務處事務組

(四)電話：(04) 23323456#3368

(五)傳真：(04) 23321019

## 三、【經營項目】

(一)為因應本校教職員工生之生活機能，營業項目必須包括自助餐、麵食及素食等餐飲，其餘不受限制，但設計規劃須適合本校教職員工生生活機能之需。廠商需已依「食品安全衛生管理法」及「食品業者登錄辦法」完成食品業者登錄。

(二)具健康均衡、大眾化、平價化之早餐、午餐、晚餐為必備營業項目。

(三)商場之營業項目、營業時段、經營型態、空間利用構想等，請廠商自行評估與規劃，並於營運企畫書中提出完整說明。

## 四、【固定租金】

每學期固定租金新台幣 40 萬元。(1 學年共新台幣 80 萬元)

## 五、【廠商資格】

(一)公司資本額需新臺幣 100 萬元以上。

(二)需有國內餐飲或商場經營 3 年以上經驗。

## 六、【領標方式】

請至本校總務處網頁公告自行下載列印標案。

(網址：<https://general.asia.edu.tw/>)

## 七、【招標文件】

(一)投標須知。

- (二)合約書(稿)。
- (三)招標文件審查表。
- (四)外標封。

#### 八、【投標方式】

本案不允許共同投標；由符合投標廠商資格之廠商單獨投標。

#### 九、【投標截止日期】

中華民國 111 年 1 月 24 日 17 時止，將投標文件以郵遞、專人送達「413 台中市霧峰區柳豐路 500 號總務處」，逾期提送者不予受理。若上述截標時間與招標公告時間不同時，相關作業逕以招標公告上所述時間為準。

#### 十、【使用文字】

投標文件以及所有投標廠商與主辦機關往來之文件，應以中文為主，特殊技術或材料之圖文資料得使用英文或原文。

#### 十一、【投標文件】

##### (一)廠商資格文件

##### 1、廠商登記證或設立證明：

營利事業登記證於 98 年 4 月 13 日已不再作為證明文件之用。公司組織依公司法辦理公司登記，請檢附公司登記證明；獨資、合夥之商業依商業登記法辦理商業登記，請檢附商業登記證明；亦可透過經濟部「全國商工行政服務入口網」（網址：<https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/index.jsp> 商工登記資料查詢）或各直轄市、縣（市）政府資訊網站查詢商業登記資料，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

##### 2、廠商繳稅證明：

最近一期納稅證明文件，如不及提出最近一期納稅證明者，得以前一期替代之。

##### 3、廠商信用證明：

票據交換機構於投標截止期限之前半年內所出具之公司及負責人非拒絕往來戶證明、無退票紀錄證明。公司負責人或股東異動時，亦應提出上述相關信用證明文件送本校備查。

4、具有經營國內餐飲或商場經營 3 年以上經驗之證明文件。

## **(二)營運企畫書（即評審項目、配分）**

以 A4 紙張、中文直式橫向由左至右書寫，左邊裝訂，特殊的圖表允許使用其他適合大小的紙張，如圖表採用 A3 紙張時，折成 A4 規格，並應加裝封面、目錄、編頁碼，裝訂成冊，總共印製 10 份，內容應包括下列項目：

### **1、經營管理實績：(25 分)**

- (1)公司介紹：【公司資本額需新臺幣 100 萬元以上】。
- (2)經營業績管理說明：【具有國內餐飲或商場經營 3 年以上經驗、校外經營據點之介紹、過去 5 年業績】。
- (3)公司形象、商譽及財務狀況。

### **2、經營構想計畫：(25 分)**

- (1)執行計畫之策略及管理能力的(含規劃供餐內容及價位)。
- (2)保險【含產品責任險、火險、公共意外險】。
- (3)緊急應變措施【如：遭逢天災、意外、食物中毒之緊急因應對策、客訴處理流程及改善措施等】。

### **3、投資營運計畫：(40 分)**

- (1)投資計畫【含投資項目、投資金額、用餐區、廚房設備等裝修工程】。
- (2)商場週邊環境之認養與維護。
- (3)空間規劃【含施工計畫、時程、預算】。
- (4)食品衛生、設備(施)安全及(污油水、油煙、廢棄物)環保措施。

### **4、創新優惠服務項目：(10 分)**

- (1)對本校之優惠措施。
- (2)師生優惠方案、折扣。

(3)其他具體承諾【例如提供本校學生工讀機會、贊助學生社團活動等】。

### (三)投標文件審查表。

## 十二、【現場實勘】

現場實勘應於投標截止日前，上班時間(週一至週五之上午 8 時至下午 5 時)事先來電預約(04-23323456#3368)，至本校感恩學苑(第一宿舍)地下室學生餐廳現場瞭解營業環境，本校將請相關人員到場說明。投標廠商不得以不瞭解現狀要求更改申請文件或為其他要求。

## 十三、【資格審查時間及方式】

本校將於民國 111 年 1 月 25 日辦理廠商資格審查(本校內審，投標廠商毋須出席)。資格審查合格者方能進入第 2 階段評選作業。

## 十四、【資格無效標】

廠商之投標文件於開標審標時發現有下列情形之一者，視為無效：

- (一)未依招標文件之規定投標。
- (二)投標文件內容不符合招標文件之規定。
- (三)借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。
- (四)偽造或變造投標文件。
- (五)不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者。
- (六)兩份或兩份以上投標文件係由同一負責人、同一廠商、同一公司(包括同一公司之二家以上分公司，或一公司與其分公司)所簽發者。
- (七)有其他影響公正之違反法令行為。

## 十五、【評選報到須知】

投標廠商於評選當日應由負責人或攜帶委託代理授權書之代理人，攜帶身分證件及本標案所蓋用之印章(或授權使用之投標專用章)，於評選會議開始前 30 分鐘內至評選地點辦理報到手續。

## 十六、【評選作業】

### (一)評選方式

- 1、以廠商簡報及答詢方式為之，時間及地點另行通知。
- 2、投標廠商應派員出席評選會議進行簡報，每家投標廠商出席代表不得超過 3 人，非輪到簡報時，不得在場。
- 3、廠商簡報順序以投標先後排定之，若未於通知時間內到達會場進行簡報者，則視同放棄簡報及答詢。
- 4、公司負責人或現場經營管理者應出席簡報會議，並由公司負責人或現場經營管理者進行簡報為原則，但可由公司相關人員陪同簡報。
- 5、廠商簡報後，評選委員得就參選廠商之資格條件、書面資料與簡報等內容提出詢問，廠商應就評選委員詢問事項答覆之。
- 6、簡報時間為 20 分鐘；答詢時間以 20 分鐘為原則。採統問統答方式辦理，評選委員提問時間不計算在內。
- 7、簡報及答詢計時於倒數 1 分鐘時，按鈴 1 聲；時間到時，按鈴 2 聲，廠商應立即停止簡報。

### (二)序位法評分：

- 1、由評選委員辦理序位評比，應就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以合計值最低者為序位第一，次低者為序位第二，依此類推。
- 2、由承辦單位依據各委員之評選結果，將各投標廠商之總得分及名次填載於評分統計表，廠商平均總評分未達 80 分者，視為不符合辦理本案條件需求之廠商，列為不合格廠商，該投標廠商不列入積分序分統計，反之則為合格投標廠商得列入序積分統計；若所有投標廠商均為不合格廠商時，則宣布廢標。
- 3、序位第一之廠商有二家以上，且均得為決標對象時，得以擇配分最高之評選項目之得分合計值較高者為最優勝廠商。若無法決定最優勝廠商，則就得分相同者，進行第二次評分。

### **(三)議約：**

綜合評選之結果，經本校首長或其授權人核定後，依優勝序位取較優二家依序辦理議約。如第一序位之廠商不接受決標或拒不簽約者，依序位由第二序位廠商遞補，若再議約不成，則重新辦理招標。

### **十七、【簽約】**

得標廠商應於決標後 15 日內辦理簽約手續，若拒絕簽約或不按規定提交履約保證時，主辦機關可自行裁定得標廠商為已放棄訂約，其投標書及得標之事實，均應作廢無效。主辦機關並得將該廠商列為本校拒絕往來廠商。

### **十八、【保留權】**

主辦機關保留下列各項權利。

- (一)拒絕任何非正式之投標書。
- (二)拒絕附有變更、更改或修正規範規定之投標書。
- (三)決標後之任何時間內，依法或依據本投標須知規定取消決標之決定。

### **十九、【履約期間】**

本案履約期間為中華民國 111 年 8 月 1 日至 117 年 7 月 31 日，共 6 年。