115 學年度第 1 學期學生繳費須知

一、收費標準：

1. 各學制日間部學生繳納全額學雜費。
2. 進修學士班以學分費及修習學分數核計學分學雜費，體育課程，按實際上課時數收取學分費。
3. 碩士在職專班以學分費及修習學分數加上學雜費基數核計學分學雜費。

※ 實修學分數與預收學分數之差異，於加退選後辦理退補費作業

二、因故申請休退學經核准者，學雜費之退費標準依教育部規定辦理。相關規定請參閱會計室網站 (http://acc.asia.edu.tw/) → 公告事項 → 退、休學退費標準表。

研究所、進修學士班、轉學考等有遞補制度之一年級新生及轉學生休、退學退費補充說明:

1. 繳費截止日(含)之前申請休、退學者，免繳學雜費。
2. 繳費截止日之次日至上課(開學)日之前一日申請退學者，**扣除應繳之學雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數等費用之總和 5%後，全額退費。**
3. 繳費截止日之次日至上課(開學)日之前一日申請休學者，退還學費 2/3，雜費及其餘各費全部退還。

三、請於**繳費截止日前**完成繳費作業。辦理貸款、減免及變更住宿申請者須辦理換單或補印繳費單者，可直接至亞洲大學首頁→使用對象學生→ 校園服務→學生資訊系統 (http://webs.asia.edu.tw/stdinfo/) → 輸入帳號、密碼 → 各項申請 → 列印繳費單 → 學年期：115 1；繳費單類別：初選。

四、繳交學雜費【交易後 2 日(超商繳費 7 天)可上列印繳費單 →歷年繳費明細查詢繳費結果】

即日起至繳費規定期限前，可利用全省（1）ATM 轉帳（2）金融機構跨行匯款（3）超商代收

【進修學士班新生及轉學生不適用超商代收】(4) 持繳費單至**元大銀行**櫃檯完成繳費。

為保障自身權益，繳款後請妥善保存轉帳存根及繳費單。

※ 繳費收據列印：亞洲大學學生資訊系統 → 各項申請 →補印繳費收據

五、申請不投保學生平安保險者：

1. 依教育部規定，學生團體平安保險為非強制性，但應鼓勵學生參加。
   若不參加本保險之學生，請預先繳費，並於開學日起 **14** 天內（**115//09/21**，下午五點前）至學生事務處生活輔導組(行政大樓一樓)辦理退費事宜（未成年者，需由家長簽署切結書），逾期不予受理。有關學生平安保險申請流程及契約條款，請至學生事務處生活輔導組網頁瀏覽：http://myaweb.asia.edu.tw/meworksv2a/meworks/page.aspx?no=30560。

2. 依據本校學生團體平安保險要點第 7 條規定，若學生於開學日起一個月後，仍未繳交學生平安保險費用者，則視同放棄學生平安保險資格。學生團體平安保險相關事宜請洽學生事務處生活輔導組：(04)2332-3456 分機 3211。

繳費相關問題請洽總務處出納組：(04)2332-3456 分機 3350
就學貸款相關問題請洽學生事務處生活輔導組：(04)2332-3456 分機 3212
學雜費減免及行政院減免學雜費相關問題請洽學生事務處生活輔導組:分機 3214
學生宿舍申請相關問題請洽學生事務處宿舍服務組：(04)2332-3456 分機 3260～3263