亞洲大學採購財物/勞務規格書

採購名稱：（採購名稱由總務處事務組填入）

項次	品名	規格	數量	單位

財物---交貨期限：

1. 決標日之次日起_____日內

2. □廠商應提供型錄供審查

3. 保固期限：自驗收合格之日起，保固_____年。（本校規定至少兩年）

4. 產品應為民國__年__月__日（含）以後製造之全新產品，交貨時應檢附足資證明為新品及製造日期之文件，並隨同產品提供中文操作手冊。

原產地及進口文件要求（依個案需求勾選）：

□ 訂有原產地限制，原產地應為：_____，廠商應提出原產地證明文件。

□ 有查證原產地之必要，廠商應提出相關證明文件。

□ 有查驗合法進口之必要，廠商應提出海關進口報單、海關進口證明或其他足資證明文件。

※ 請購單位應依採購標的及實際履約管理需求勾選，未勾選者視為無特別原產地及進口文件要求。

勞務---□履約期限：決標日之次日起____日內。

□履約期間：民國____年____月____日至民國____年____月____日。

如須擴充須敘明得擴充之項目、內容或其金額、數量或期間上限：就該標的於○年內擴充○元

請購單位： **請購人：** **聯絡電話：**