

亞洲大學

場地借用租金明細表

每個時段(4小時)/元									
場地名稱	位置	容納 人數	校外單 位	借用單 位與本校 合辦或協 辦	本校主辦		清潔 費	申辦單 位	備註
					有對外 收費(含 研究計 畫)	對象 只限 本校 師生			
國際會議 中心	行政大樓 一樓	483	25,000	17,500	12,500	免費	2,500	1. 請向 總務處 保管組 申請協 調 2. 請向 出納組 繳費	借用須經保管 單位同意
亞洲會議 中心	管理大樓 地下一樓	301	15,000	10,500	7,500	免費	1,500		
哈佛講堂	A115、 A116	50-60	8,000	5,600	4,000	免費	800		
展演教室	M009	123	5,000	3,500	2,500	免費	500		
電腦教室	I211- I214、 H205、及 各學系電 腦教室	60	6,000	4,200	3,000	免費	800		
韻律教室	I215、 G102、 G202	30-60	5,000	3,500	2,500	免費	800		
語言教室	M211、 M410、 M411	60	5,000	3,500	2,500	免費	800		
保母教室	M210	50	5,000	3,500	2,500	免費	800		
個案教室	A104~A11 0	6-15	1,000	700	500	免費	200		
會議室	I104	40	4,000	2,800	2,000	免費	500		
大階梯教 室	I109、 I108	191	3,500	2,450	1,750	免費	500	上課時段:週一 至週五 08:00~22:00不 提供校外單位 借用	



亞洲大學

場地借用租金明細表

每個時段(4小時)/元									
場地名稱	位置	容納 人數	校外單 位	借用單 位與本校 合辦或協 辦	本校主辦		清潔 費	申辦單 位	備註
					有對外 收費(含 研究計 畫)	對象 只限 本校 師生			
中階梯教室	M008	144	3,000	2,100	1,500	免費	500	1. 請向 總務處 保管組 申請協 調 2. 請向 出納組 繳費	上課時段:週一 至週五 08:00~22:00不 提供校外單位 借用
小階梯教室	M003、 M004、 I107	87	2,500	1,750	1,250	免費	500		
普通教室	各大樓	50- 100	2,000	1,400	1,000	免費	250		
小教室	管理大樓 2-5F	30	1,500	1,050	750	免費	250		
宿舍	每人每晚	4	300	200	150				
體育館	8:00- 12:00	1200	30,000	21,000	15,000	免費	3,000	體育室	1. 體育館內舞 台架設地板保 養費用10,000 元。 2. 校內各運動 設施平日以體 育教學、校級 重要活動及各 運動代表隊訓 練優先使用。 3. 校內單位對 外承攬跨校性 競賽或辦理各 項校內競賽前 ，請務必事先 洽詢體育室， 以免影響活動 之辦理。
	13:00- 17:00		30,000	21,000	15,000		3,000		
	18:00- 22:00		60,000	42,000	30,000		3,000		

亞洲大學

場地借用租金明細表

每個時段(4小時)/元									
場地名稱	位置	容納 人數	校外單 位	借用單 位與本校 合辦或協 辦	本校主辦		清潔 費	申辦單 位	備註
					有對外 收費(含 研究計 畫)	對象 只限 本校 師生			
冷氣空調費用/1,100元/小時								總務處	須有安裝空調設備下使得借用。
球場	籃球場/1架		2,000	1,400	1,000	免費	250	體育室	
	網(排)球場		2,000	1,400	1,000		250		
廣場	圖書館前廣場	100	3,000	2,100	1,500	免費	800	1. 請向總務處保管組申請協調 2. 請向出納組繳費	
	M棟7-11前廣場	50-80	2,000	1,400	1,000		500		
	I棟圓頂	50-80	2,000	1,400	1,000		500		
	烤肉A區	100	2,000	1,400	1,000		500		
	烤肉B區	100	2,000	1,400	1,000		500		
室外公共空間	半天	/	10,000					1. 請向總務處保管組申請、協調	
	全天		20,000						
婚紗拍攝			1,000					2. 請向出納組繳費	本校校友經核實後，免於收費。
長桌			100	100	100	免費			
桌巾			50	50	50				
椅子			50	50	50				
<p>借用說明： 1.校外單位借用需先繳交場地租金。</p> <p>2.請愛護場內設備器材，如有毀損須照價賠償。</p> <p>3.若有任何借用問題請洽保管組，校內分機3323、3327、3322</p>									

