



亞洲大學
ASIA UNIVERSITY

場地借用單

Location Reserving Form

門禁設定 Entrance Settings <input type="checkbox"/> A101 <input type="checkbox"/> M001		教職員/學生證號： Staff/Student Number		申請日期 Reserving Date	年 月 日 yyyy / mm / dd
申請單位 Department		申請人 Applicant		申請人電話 Tel.	
借用期限 Using Date/Time	年 月 日 午 時 分 至 年 月 日 午 時 分 (yyyy / mm / dd hh:mm am/pm till yyyy / mm / dd hh:mm am/pm)				
申請用途 Purpose					
場地名稱 Space	<input type="checkbox"/> 有校外來賓，約 位				
主管簽核 Manager		備註 Remark		場地復歸確認 Revert Confirm	
★本單所借用之場地、器材由申請單位主管簽核人負責督促清潔、復原及歸還。					
空調/額外用電 AC/Extra Electric Power Using	<input type="checkbox"/> 冷氣空調 <input type="checkbox"/> 110V <input type="checkbox"/> 220V	(Air-Condition) (Power Using)	水電人員確認 Maintainer Confirm		
保管組簽核 Section of Property			事務組簽核 Section of General Affairs		



亞洲大學
ASIA UNIVERSITY

場地借用單

Location Reserving Form

門禁設定 Entrance Settings <input type="checkbox"/> A101 <input type="checkbox"/> M001		教職員/學生證號： Staff/Student Number		申請日期 Reserving Date	年 月 日 yyyy / mm / dd
申請單位 Department		申請人 Applicant		申請人電話 Tel.	
借用期限 Using Date/Time	年 月 日 午 時 分 至 年 月 日 午 時 分 (yyyy / mm / dd hh:mm am/pm till yyyy / mm / dd hh:mm am/pm)				
申請用途 Purpose					
場地名稱 Space	<input type="checkbox"/> 有校外來賓，約 位				
主管簽核 Manager		備註 Remark		場地復歸確認 Revert Confirm	
★本單所借用之場地、器材由申請單位主管簽核人負責督促清潔、復原及歸還。					
空調/額外用電 AC/Extra Electric Power Using	<input type="checkbox"/> 冷氣空調 <input type="checkbox"/> 110V <input type="checkbox"/> 220V	(Air-Condition) (Power Using)	水電人員確認 Maintainer Confirm		
保管組簽核 Section of Property			事務組簽核 Section of General Affairs		

★本單一式二聯：一聯申請單位留存，一聯由總務處留存★