

亞洲大學  
零用金申請單

日期： 年 月 日

申請部門		申請人	
貨物名稱		職工 編號	
支出事由			
單位數量		單位價格	
實支金額	新台幣：		小寫：

經手人：

單位主管：

---

憑證黏貼處