**遊 覽 車 報 價 單**

|  |  |
| --- | --- |
| 客戶名稱：亞洲大學聯絡人： | 公司名稱：電話：地址：報價人：報價日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |
| **詳細行程**(右方表格，如遇多天數，可自行增減。) | \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 星期\_\_\_\_ | 起訖時間： |
| 車型： | 車資： |
|  |
| \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 星期\_\_\_\_ | 起訖時間： |
| 車型： | 車資： |
|  |
| **其他** | □夜間加成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □導覽費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□假日加價：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **合計** | 元 |

※以上金額含5%營業稅、含過路費、司機小費及停車費。

**※本公司遵循以下出車之相關規定：**

1. 租賃期間單一駕駛員每日工時從報到時起算不得超過12小時，車輛行駛時間不得超過9小時，每行駛4小時並應休息0.5小時。但塞車及不可抗力因素不在此限。
2. 提供合法之營業大客車、車齡為五年以內之車輛(計算出廠日期至租用期間)，且清楚標示乘客定員、車號，車內具行車執照、一年內之檢驗及保養紀錄。隨時提供租用車輛效期內之保險證明文件以供查驗。
3. 提供車輛安全檢查表，註記該次活動租用車輛車號、駕駛姓名，且不得任意更換駕駛。駕駛人一年內沒有重大違規及肇事紀錄。