

亞洲大學名片申請單

(請以繕打方式或正楷書寫)

<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 非初次申請但須修改內容(請標明修改處) <input type="checkbox"/> 非初次申請且不需改版(請檢附名片乙張)				
名片正面	單位			
	姓名			
	職稱			
	地址	41354 台中市霧峰區柳豐路 500 號		
	電話	04-2332-3456 轉	傳真	04-
	E-mail	@asia.edu.tw		
名片背面	英文單位			
	英文姓名			
	英文職稱			
	英文地址	NO. 500, Lioufeng Rd., Wufeng Dist., Taichung City 41354, Taiwan		
	英文電話	886-4-23323456 Ext.	Fax	886-4-
	E-mail	@asia.edu.tw		
數量	_____ 盒			
備註	廠商：禾毅企業社 電話：(04) 2332-6686 傳真：(04) 2332-6986 e-mail：b09150814@yahoo.com.tw 地址：台中市霧峰區振興街 118 巷 5 號 (朝陽之星大樓)			
系辦聯絡人 e-mail	_____ @ asia.edu.tw (廠商傳送樣稿用)			
系辦聯絡人電話	(04) 23323456-_____ (請填分機)			

申請日期：	年 月 日	人事室審核	總務處事務組
申請人 (自費者請自行與 廠商聯絡)		(非初次申請且不需改版者，免送人事室審核) <input type="checkbox"/> 專任教師。 <input type="checkbox"/> 兼任教師。 <input type="checkbox"/> 二級主管以上職員。	
			總 務 長
申請單位主管			

注意事項：每次申請均核發一式 3 盒。(自費、特殊狀況除外)

申請流程：

申請單位→人事室→總務處→系辦(或處室)傳真申請單給廠商製版→廠商 mail 樣稿給系辦確認→確認定稿後系辦直接回復廠商下單製作→下單後 4-7 個工作天至總務處取件。