

亞洲大學

財產移轉申請-操作步驟



如何進入財產移轉申請

1. 登入『校園入口網站』。

2. 選擇『總務類』。

行政管理系統 / Administrative Management Systems



教務類

Educational Management



學務類

Academic Management



總務類

General Management



人事類

Personnel Management



財務類

Accounting Management



職情室

Decision Information System



線上表單審核系統

Online Form System



電子公文

Electronic Document



經費申請暨核銷

Budget Application and Cancellation

校園資訊系統 / Campus Information Systems



OiC辦公室資訊彙整系統
OIC Information Portal



亞洲人部落格
My Asia Web System



亞洲大學全球資訊網
Asia University Website



亞洲大學電子報
Asia University e-Paper



亞洲大學校園公告
Asia University Bulletin System



圖書館整合查詢系統
Library Query System



圖書館個人資料查詢
Library Profile Query System

如何進入財產移轉申請

3. 選擇『盤點、保管相關系統』



盤點、保管相關系統



帳款、出納相關系統

如何進入財產移轉申請

4. 選擇『財產移轉作業』，點選『新建移轉單』輸入申請日期後，點選『執行』進入。

The screenshot displays the ASIA University e-Office administrative system interface. On the left, a navigation menu lists several options: '盤點作業', '保管財產清單', '財產移轉作業' (highlighted with a red box and labeled '1'), '財產帳務調整(報廢、增減值、撥出)', and '計畫清冊報表'. The main content area shows a window titled '1 G20F03 x' with a status of 'N 已核可'. Below this, there are search fields for '填單日期' and '財產名稱', and a '查詢' button. A red box labeled '2' highlights the '+ 新建移轉單' button, along with '編輯' and '列印單據' options. Below these are columns for '填單日期', '電腦編號', and '移轉財產'. A modal window titled '新建移轉單' is open, showing a '資料輸入' section with a '單據日期:' field. A red box labeled '3' highlights this field, which contains a red prompt: '請點選申請當天日期'. At the bottom of the modal, there are '執行' (Execute) and '取消' (Cancel) buttons.

系統功能說明 - 財產線上移轉申請

5. 點選『從我保管財物中挑選』，選擇欲移轉之財產並將移入資訊填寫完成後，按“加入”產生移轉單（不同單位請分張申請）。

刪除 折疊 從我保管財物中挑選... 操作小提示 列印單據

財產編號

資料種類 財產名稱 查詢

※我要將以下所勾選的財物，移轉給這位教職員：，他所在的單位是：，財物新存放的地點為：

<input type="checkbox"/>	財產編號	財產名稱	存置地點	
<input type="checkbox"/>	14	1010301-00040000014	土地	_876
<input type="checkbox"/>	15	1010301-00040000015	土地	_875
<input type="checkbox"/>	16	1010301-00040000016	土地	_873
<input type="checkbox"/>	17	1010301-00040000017	土地	_871
<input type="checkbox"/>	18	1010301-00040000018	土地	_838
<input checked="" type="checkbox"/>	19	1010301-00040000019	土地	_840
<input type="checkbox"/>	20	1010301-00040000020	土地	_824
<input type="checkbox"/>	21	1010301-00040000021	土地	_818

100 第 1 共 961 頁 顯示 1 到 100, 共 96068 記錄

2. 選擇要移出的財產

系統功能說明 - 財產線上移轉申請

6. 點選『列印單據』印出，且移出、移入人員及主管簽完章後，送至總務處保管組審核(保管組收到移轉單始算申請完成)。

The screenshot displays the 'Administration System' (行政管理系统) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inventory Work' (盤點作業), 'Property Custody List' (保管財產清單), and 'Property Transfer Work' (財產移轉作業). The main area shows a table of property items with columns for 'Property Number' (財產編號), 'Total Price' (總價), 'Unit Price' (單價), and 'Specification' (規格). A red box highlights the 'Print Document' (列印單據) button in the top toolbar.

財產編號	總價	單價	規格	保管
1 1010301-0004 土地 (1)	\$7,488			
2 1010301-00040000019		\$7,488	1	